

Nous recrutons !

Gestionnaire commercial-e - (H/F) -
CDI - 100%





DIXI Polytool

Spécialiste dans la production d'outils de coupe de précision en carbure monobloc, outils diamant et alésoirs de précision dans de nombreux domaines (horlogerie, médical, décolletage, électronique,...)



Tâches principales

- Traiter les demandes et réclamations des client:
- Gérer la base de données de l'ERP
- Gestion administrative :
 - Saisir les offres
 - Calculer les prix de ventes
 - Etablir les bulletins de livraison
- Etablir les documents d'exportations et factures pour l'étranger
- Etablir les factures pour les clients suisses



Votre profil

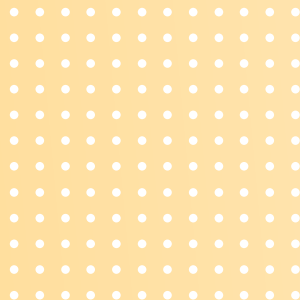
- CFC ou diplôme d'employé-e de commerce ou formation équivalente
- Première expérience confirmée dans un poste similaire
- Bonne capacité rédactionnelle
- Bonne maîtrise de l'allemand et de l'anglais
- Aisance avec les outils informatiques en général et l'environnement MS Office
- Connaissance d'un l'ERP (ProConcept un plus)
- Bonne présentation et facilité de contact
- Personnalité souriante, autonome et dynamique sachant gérer les priorités et les échéances ainsi que bonne résistante au stress





Notre offre

- Un poste stable proposant les avantages d'une entreprise conventionnée
- Des prestations sociales équitables et exemplaires
- Un cadre de travail moderne et dynamique



Contactez-nous

Faites-nous parvenir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats, diplôme) par e-mail* :



tatiana.nussbaum@dixi.ch



**Av. du Technicum 37,
2400 Le Locle**



www.dixipolytool.ch



*Aucune candidature papier ne sera traitée